

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e per GEOMETRI  
"Galiani - de Sterlich" CHIETIVia U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - 404770  
Via Colonna, 99/A - Tel. 0871 565351 - fax 551470  
Cod. Fiscale 93049010692 - Cod Univoco: UFO2B4Sito web: [www.galiani-desterlich.edu.it](http://www.galiani-desterlich.edu.it) - Email: [chtd110001@istruzione.it](mailto:chtd110001@istruzione.it) - PEC:  
[chtd110001@pec.istruzione.it](mailto:chtd110001@pec.istruzione.it)

Circolare n. 43

Chieti, 20/05/2024

I. T. C. E GEOMETRI - "GALIANI DE STERLICH"-CHIETI  
Prot. 0006310 del 20/05/2024  
IV (Uscita)Al personale docente  
Al DSGA Dott. Marino  
Agli Assistenti Amministrativi  
Agli Assistenti tecnici  
Ai Collaboratori scolastici  
Agli Atti

Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI a.s. 2023/2024

Al fine di consentire il regolare svolgimento delle operazioni relative alla chiusura dell'anno scolastico, si invitano i docenti a rispettare le indicazioni che seguono:

**A. OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI FINALI**

1. **Caricare i voti** sul registro per lo scrutinio finale **entro il giorno 8 giugno 2024**;
2. Per la **CONDIVISIONE** con gli studenti caricare su Argo didUP, in formato PDF, **8 giugno 2024**, il **PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO**, con la procedura descritta nell' **ALLEGATO A**;  
Nel programma presentato dovranno essere esplicitati i Nuclei Fondanti della disciplina per gli alunni con sospensione del giudizio.
3. Per l'inserimento nell'**Archivio della classe visibile solo ai docenti** caricare su Argo didUP, in **formato PDF**, le **relazioni finali e programmi svolti**, con la procedura descritta nell'**ALLEGATO B**;
4. Affinché la valutazione, sommativa e formativa da parte dei consigli di classe negli scrutini finali, tenga conto degli elementi significativi del percorso didattico e del profilo educativo e culturale dell'alunno, si invitano i docenti a considerare:
  - la necessaria personalizzazione degli apprendimenti come da legge 53/2023 e ss.mm.ii.;
  - la partecipazione attiva al dialogo educativo;
  - le conoscenze, le abilità e le competenze connesse ai nuclei fondanti delle discipline;

Sito web: [www.galiani-desterlich.edu.it](http://www.galiani-desterlich.edu.it) - Email: [chtd110001@istruzione.it](mailto:chtd110001@istruzione.it) - PEC:  
[chtd110001@pec.istruzione.it](mailto:chtd110001@pec.istruzione.it)

- le capacità di comprensione e rielaborazione critica e personale dei contenuti, al di là delle abilità strumentali e di una mera riproduzione delle informazioni;

## B. ALTRI ADEMPIMENTI

5. Consegnare, entro il **14 giugno 2024**, alle collaboratrici scolastiche, Sigg.re Stefania Russo (sede Galiani) e Silvana Serraiocco (sede de Sterlich) tutti gli elaborati svolti, osservando le seguenti prescrizioni:

- opportunamente corretti, valutati e siglati dal docente
- suddivisi per quadrimestre
- debitamente fascicolati

6. **Le relazioni analitiche delle attività ed incarichi svolti** (Collaboratori DS, funzioni strumentali, responsabili di plesso, coordinatori di classe, responsabili di laboratorio, referenti Commissioni, etc) **dovranno essere consegnate brevi manu presso l'Ufficio personale** (sede Galiani) entro e non oltre il **14 giugno 2024**.

**L' A.A. Francesca Iuzzolino procederà alla contestuale protocollazione.** Le relazioni dovranno riportare la firma autografa del dichiarante e l'indicazione del protocollo del conferimento dell'incarico. **NON** verranno accolte altre modalità di presentazione.

7. I docenti sono invitati, sempre **entro la data del 14 giugno**, a liberare le aule, i laboratori e l'aula docenti, prelevando i propri documenti ed effetti personali. I materiali non recuperati verranno cestinati, al fine di procedere ad accurata igienizzazione dei locali.

Dovranno altresì essere svuotati i cassetti nelle aule docenti e riconsegnate le relative chiavi.

I referenti di plesso, proff. Bufo e Zuccarini, sono incaricati di ritirare le chiavi dei cassetti dei docenti (annotare avvenuta riconsegna su elenco, con indicazione data e firma). Al termine delle lezioni il foglio firme sarà consegnato all'Ufficio personale per la protocollazione.

8. **Riconsegna materiali di proprietà dell'Istituto**



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e per GEOMETRI  
"Galiani - de Sterlich" CHIETI

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - 404770  
Via Colonna, 99/A - Tel. 0871 565351 - fax 551470  
Cod. Fiscale 93049010692 - Cod Univoco: UFO2B4



Sito web: [www.galiani-desterlich.edu.it](http://www.galiani-desterlich.edu.it) - Email: [chtd11000l@istruzione.it](mailto:chtd11000l@istruzione.it) - PEC:  
[chtd11000l@pec.istruzione.it](mailto:chtd11000l@pec.istruzione.it)

**Entro la data del 14 giugno** si richiede la consegna di materiali e strumentazioni concessi in comodato d'uso al personale docente e/o in utilizzo per il corrente anno scolastico. Referenti per la riconsegna: DSGA Dott. Marino e Assistenti tecnici.

9. Inviare, tramite il portale Argo, la richiesta di ferie estive entro il **17/06/2024** . **Si ricorda che è possibile fruire delle ferie nel periodo compresa tra il 17 luglio e il 28 agosto 2024.**
10. Comitato di Valutazione docenti neoimmessi: **17 giugno: seguirà circolare**
11. Collegio docenti: Venerdì 14 giugno ore 10:00 (Aula Magna Galiani);

**ALLEGATO A: Condivisione programmi con la classe sul REGISTRO ELETTRONICO**

**ALLEGATO B: Inserimento Relazioni finali e Programmi in ARCHIVIO CLASSE del REGISTRO ELETTRONICO**

**ALLEGATO C: Criteri valutazione finale**

Confidando nella consueta collaborazione di tutto il personale, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Simonetta Longo )  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e  
successive modifiche ed integrazioni