



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e per GEOMETRI
"Galiani - de Sterlich" CHIETI

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - 404770
Via Colonna, 99/A - Tel. 0871 565351 - fax 551470
Cod. Fiscale 93049010692—Cod Univoco: UFO2B4



Sito web: www.galiani-desterlich.edu.it - Email: chtd11000l@istruzione.it - PEC: chtd11000l@pec.istruzione.it

Circolare n. 6

Chieti, 22 /09/2023

I. T. C. E GEOMETRI - "GALIANI DE STERLICH"-CHIETI
Prot. 0010649 del 22/09/2023
VII (Uscita)

Ai docenti

Al personale docente/ATA

Agli Atti

Oggetto: richiesta di permessi brevi del personale

In riferimento alle numerose richieste di permesso breve si richiama quanto previsto dall'art. 16 del CCNL del 2007 :

“1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento. *(18 h complessive in un anno scolastico)*

3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.”

Si sottolinea che:

5. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

Si invitano le SS.LL. ad attenersi scrupolosamente alle norme indicate.

Inoltre si richiede di procedere alla richiesta mediante il registro elettronico seguendo le indicazioni già fornite.

La Dirigente scolastica

Prof..ssa Simonetta Longo

Documento firmato digitalmente