



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**



*Ministero della Pubblica Istruzione*

**ISTITUTO TECNICO  
COMMERCIALE e per GEOMETRI**

**“Galiani – de Sterlich ”**



SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing -Turismo

SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione

Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770

Via Colonna, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470

Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692

Sito web [www.galiani-de-sterlich.gov.it](http://www.galiani-de-sterlich.gov.it) E-mail - [chtd11000l@istruzione.it](mailto:chtd11000l@istruzione.it)

Prot. n.8041

Chieti, 05/11/2018

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 . Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE) . Obiettivo specifico 10.2.-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base .**

**Titolo del Progetto “Questione di metodo”**

Codice identificativo del progetto : 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-7

**CUP: D72C15000140006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	Il PON –Fondo Sociale Europeo –Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Prot. n. 1953 del 21/02/2017
<b>VISTO</b>	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
<b>VISTI</b>	I seguenti Regolamenti (UE) : n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; il Regolamento (UE)n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ; il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
<b>VISTO</b>	L’ Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017
<b>VISTE</b>	Le disposizioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e ss.mm.ii.
<b>VISTO</b>	La nota dell ‘Autorità di Gestione sulla selezione degli esperti Prot. 34815 del 2 agosto 2017 e ss.mm.ii.
<b>VISTO</b>	la Delibera del Consiglio d’Istituto del 25/10/2017 con la quale è stato approvato il PTOF ;
<b>VISTO</b>	la Nota autorizzativa MIUR Prot.n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018 con la quale è stato autorizzato il progetto.

<b>VISTO</b>	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 18/01/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018
<b>RILEVATA</b>	la necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere la funzione ESPERTO E TUTOR per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto
<b>VISTO</b>	VISTO l'avviso di selezione tra il personale interno per il reclutamento della figura di tutor prot. n. 7258 del 4 ottobre 2018
<b>VISTO</b>	Il verbale di valutazione comparativa N° 7724 del 23/10/2018
<b>VISTE</b>	LE GRADUATORIE DEFINITIVE Prot. N° 8036 del 05/11/2018

#### DETERMINA

Di conferire alla prof.ssa DEL ROSARIO RITA in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico di TUTOR interno per la realizzazione del modulo di LINGUA INGLESE "IMPROVING OUR ENGLISH" del progetto "Questione di metodo"

Il docente TUTOR durante il conferimento dell'incarico dovrà:

1. Facilitare i processi di apprendimento e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative
2. Programmare, in collaborazione con l'esperto, in maniera dettagliata i contenuti del modulo ed esplicitare le metodologie didattiche da utilizzare (es. lezioni frontali, conversazioni, comprensione dei testi, ascolto, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, learning by doing, studio di casi, simulazioni, , e così via).
3. Curare la completa iscrizione dei destinatari, specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti ;
4. Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, acquisire le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria al trattamento dati;
5. Partecipare agli incontri in itinere e finali per il monitoraggio delle diverse attività inserite nel progetto complessivo;
6. Condividere e programmare le azioni formative con il docente tutor interno;
7. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
8. Registrare in modo puntuale in collaborazione con il tutor le presenze degli studenti e le attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il

monitoraggio e il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo

Il compenso omnicomprensivo previsto per ogni esperto è di € 3.000,00 pari ad € 30,00 all'ora per n.ore 100.

I compensi si intendono lordo Stato, comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività di ogni modulo previa relazione scritta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle presenze compilato e firmato.

Le attività avranno inizio nel mese di novembre 2018 e dovranno essere concluse entro il 31.08.2019. . La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.T.C.G. "Galiani de Sterlich".

Il presente decreto viene pubblicato in data odierna all' Albo Pretorio e sul sito istituzionale [www.galiani-desterlich.gov.it](http://www.galiani-desterlich.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Candida Stigliani