



**ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE e per GEOMETRI
“Galiani – de Sterlich ”**



SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione
Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770
Via Colonneta, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470
Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692
Sito web www.galiani-de-sterlich.gov.it E-mail – chtd110001@istruzione.it



AZIONE 10.2.2.

“Questione di metodo”

Codice identificativo del progetto : 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-7

CUP: D72C15000140006

Chieti, 20/02/2018 Prot.n. 1345

Al DSGA Dott. Marco Marino
Sito Web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: Determina di conferimento incarico al DSGA- Attività organizzativa e gestionale Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i
VISTO	Il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTI	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
VISTA	La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)
VISTO	L' Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per la presentazione delle candidature per il progetto " Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff"
VISTA	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati
VISTE	Le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei- Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"
VISTO	Il Regolamento d'Istituto relativamente al l'attività negoziale del Dirigente Scolastico
VISTA	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/192 del 10.01.2018 con la quale è stato autorizzato: il progetto Codice Identificativo 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-7 ;
VISTA	La delibera di assunzione in bilancio prot. n. 820 del 02/02/2018
VISTO	Il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e succ. modificaz.;
VISTE	Le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.
VISTO	Il programma annuale 2018 approvato dal Consiglio d'istituto
PRESO ATTO	Che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc, ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa. contabile e della gestione della GTU nel portale

DETERMINA

di conferire al DSGA Dott. Marco Marino, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di DSGA,

l'incarico di Responsabile delle attività amm.vo-contabili necessarie alla realizzazione dei seguenti progetti :

Sottoazione	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2017-7	Questione di metodo	€ 44.468,00

Il DSGA è responsabile, con il DS, delle attività dal punto di vista amministrativo- contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativi –contabili
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il DSGA per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato.

Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo orario di € 18,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello stato, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione
DSGA Dott. Marco Marino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Candida Stigliani

