



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE e per GEOMETRI

“Galiani – de Sterlich ”



SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing -Turismo

SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione

Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770

Via Colonna, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470

Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692

Sito web www.galiani-de-sterlich.gov.it E-mail – chtd110001@istruzione.it

Azione 10.2.2

QUESTIONE DI METODO

Codice identificativo del progetto : 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-7

CUP: D72C15000140006

CIG: ZF32611C93

Prot.n. 8889

Chieti, 30/11/2018

Oggetto: **Determina di affidamento diretto n.110** del Dirigente Scolastico per l'acquisizione di fornitura di servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 18/04/2016 n.50 "Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.n. 1953 del 21-02-2017. Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2.

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche D.I. 28/08/2018 n.129, pubblicato in G.U. serie G. n.267 del 16/11/2018;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 25/10/2017 con la quale è stato approvato il PTOF ;
- VISTA** la nota del MIUR Prot.n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018 - Competenze di base- Autorizzazione progetto
- VISTO** il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 18/01/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018 con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'aggregato P270 "Questione di metodo" ;
- CONSIDERATO** che per l'avviso prot.n. 7257 del 04/10/2018 di selezione esperto madre lingua non sono pervenute istanze di partecipazione;
- VISTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la

- VISTA** presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;
la Determina n.92 del 24/10/2018 con cui la Dirigente Scolastica ha indetto procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto;
- CONSIDERATO** che a seguito di indagine di mercato prot.n.7747 del 24/10/2018 ha manifestato interesse esclusivamente la Powerschool Languages di Chieti;
- CONSIDERATO** il preventivo della ditta la Powerschool Languages di Chieti assunta al prot.n 8870 DEL 29/11/2018;
- CONSIDERATO** che la Ditta è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale-capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;
- CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta Powerschool Languages di Chieti risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1

L'affidamento del servizio di formazione per il potenziamento delle competenze di lingua inglese

"Corso di formazione finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1" comprendente :

- 100 ore di attività didattica,
- Materiale didattico per max. 40 studenti
- Certificazione Pearson PTE LEVEL 2 (B1) per max. 40 studenti.

alla la Powerschool Languages di Chieti.

Art. 2

L'importo per la realizzazione del servizio di cui all'art. 1 è di **€ 7.000,00** IVA esente.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Art. 3

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il 31 luglio 2019 .

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.T.C.G. "Galiani de Sterlich".

Le attività formative saranno realizzate presso una delle due sedi dell'ITCG "Galiani de Sterlich"

Art. 4

Il servizio richiesto dovrà essere erogato alle seguenti Condizioni:

I docenti proposti dall'ente dovranno possedere i seguenti requisiti di carattere culturale e professionale:

- a) Corso di studi realizzato e titoli conseguiti (dalle elementari alla laurea) in un Paese straniero di lingua inglese;
- b) Corso di studi realizzato e titoli conseguiti (dalle elementari al diploma) in un Paese straniero di lingua inglese e laurea conseguita in un Paese diverso. In questo caso – lettera b) - la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il *Quadro comune Europeo di Certificazione delle Lingue* rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti internazionalmente, almeno di livello C1.
- c) Esperienza pluriennale documentabile nella preparazione per le certificazioni linguistiche

I docenti proposti dall'ente dovranno provvedere alle seguenti attività:

1. Organizzare il percorso formativo sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
2. Programmare in maniera dettagliata i contenuti del modulo ed esplicitare le metodologie didattiche da utilizzare (es. lezioni frontali, conversazioni, comprensione dei

testi, ascolto, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

3. Realizzare le attività formative previste dal modulo definendone l'organizzazione e la scansione temporale ;
4. Verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
5. Partecipare agli incontri in itinere e finali per il monitoraggio delle diverse attività inserite nel progetto complessivo;
6. Condividere e programmare le azioni formative con il docente tutor interno;
7. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
8. Registrare in modo puntuale in collaborazione con il tutor le presenze degli studenti e le attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Candida Stigliani Dirigente Scolastico.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza e.f. 2018 P270 "Questione di metodo" 03/02/007 Altre prestazioni professionali e specialistiche .

Ai sensi dell'art. 36, c.2, del D.l. n.44/2001 il DSGA viene delegato ad emettere l'attestazione di regolarità della fornitura o prestazione del servizio, ed a predisporre , ai sensi dell'art. 11 c.4, del D.l. 44/2001 gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Candida Stigliani

