



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE e per GEOMETRI**



“Galiani – de Sterlich ”

SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione

Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770

Codice Fiscale 93049010692 CHTD11000L@ISTRUZIONE.IT CHTD11000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

AZIONE 10.2.2.

“Questione di metodo”

Codice identificativo del progetto : 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-7

CUP: D72C15000140006

CIG:ZF025B834D

Prot.n.8782

Chieti, 26/11/2018

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Obiettivo specifico 10.2.- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI

TRA

Il De Palma Gioacchino nato il 21/05/1940 a Bari C.F. DPLGCH40E21A662M, in

qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della Ditta LADISA s.r.l.

., con sede Bari in Prov. BA via G. Lindemann n. 3/5 , Partita IVA n. 05282230720, recapito-
telefonico 080 5743303 , indirizzo-e-mail appalti@ladisaristorazione.it , PEC
ladisa.ristorazione@legalmail.it ,

E

l'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE e per GEOMETRI "Galiani – de Sterlich "con sede in Chieti alla via Via U. Ricci, 22 Tel, codice meccanografico CHTD11000L, nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof.ssa CANDIDA STIGLIANI, autorizzato alla stipula del presente contratto.

LE PARTI

PREMESSO che il Dirigente Scolastico ha indetto, con Decreto n. 98 prot. 8277 del 12/11/2018 ,una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 18/04/2016 n.50 per il servizio di mensa scolastica.

CONSIDERATO che il servizio di fornitura pasti agli alunni partecipanti al progetto può essere acquisito alle condizioni previste dalla Convenzione in essere tra Comune di Chieti e la Ditta affidataria del servizio mensa;

PRESO ATTO che il servizio di mensa scolastica del Comune di Chieti è affidato alla Ditta LADISA srl di Bari;

CONSIDERATA la richiesta di preventivo rivolta alla Ditta LADISA di Bari in data 23/10/2018 prot.n. 7736;

VISTO il preventivo della Ditta LADISA assunta al prot.n.8194 del 07/11/2018;

VISTO che è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016 ;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Fonti

Le premesse, la richiesta di preventivo e l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);”
- dalla Circolare autorizzativa prot. n. prot. n. AOODGEFID/192 del 10/01/2018
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici, D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56.

Art. 2 – Oggetto e Modalità di espletamento dell’incarico

Oggetto del presente contratto è la fornitura di n. 950 pasti del valore di € 4,26 + Iva 4%(0,17) cadauno sigillati singolarmente dalla Ditta LADISA srl , come da convenzione attiva tra il Comune di Chieti e la Ditta LADISA così ripartiti:

- La fornitura in sede di Chieti Centro Via Ricci 22 per n. pasti 240 ;
- La fornitura in sede di Chieti Scalo Via Colonna n.99 per n. pasti 710 .

Il calendario dei corsi verrà comunicato con congruo anticipo insieme ai nominativi degli studenti affetti da intolleranze alimentari .

La fornitura di quanto necessario alla corretta fruizione del servizio, comprensivo di: imballo, posate e bicchieri monouso, tovaglietta e tovaglioli.

Il servizio mensa viene erogato per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

- Statistica Esperienziale per .n. studenti 23 Chieti scalo;
- I numeri non fanno più paura per n. studenti 26 Chieti scalo;
- Testo misto per n.studenti 22 Chieti scalo;
- Costruire la scienza per n.studenti 24 Chieti.

La composizione del menù prevede :

- Primo piatto pasta o tralcio di pizza(150 gr);
- Secondo piatto petto di pollo+ panino o cotoletta+ panino;
- Acqua minerale in bottiglietta da 500 ml;
- Frutta di stagione.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento di € 4.047,00 + iva sarà imputata a valere sull’esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza e.f. 2018.

Ai sensi dell’art. 36, c.2, del D.I. n.44/2001 il DSGA viene delegato ad emettere l’attestazione di regolarità della fornitura o prestazione del servizio, ed a predisporre

Art. 3 - Durata

Il presente contratto vincola l’affidatario dalla data della sua sottoscrizione.

Il presente contratto ha la durata di mesi 9 dalla data della sua sottoscrizione

Art. 4 – Importo e Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, in € 4.047,00 + IVA
Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- a) **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro sette giorni dalla stipula del contratto previa presentazione di fattura elettronica;

- b) **90%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura elettronica

Art. 5 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

Art. 6 Obblighi dell'esecutore del contratto

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 4.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON *“Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento”*.

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON *“Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento”*.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

Art. 7 - Inadempienze, ritardi e penalità

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 10 Risoluzione del contratto – Recesso

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- La perdita, in capo all'appaltatore, della capacità generale a stipulare con la pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- La violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'appaltatore;
- La violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 10 – Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 11 – Definizione delle controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere sono di competenza del Foro di Chieti E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 13 – Disposizioni finali

Il servizio, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima erogato sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Per quanto concerne il servizio affidato le Parti eleggono domicilio:

- La Dirigente Prof.ssa Candida Stigliani , nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Scolastico " I.T.C.G. " Galiani de Sterlich", con sede in Chieti , Via Ricci 22;

- Il rappresentante legale della società Ladisa srl con sede Bari in Prov. BA via G. Lindemann n. 3/5 .

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante
Prof. De Palma Giacchino


LADISA S.R.L.
Via Lindemann, 5/3 - 5/4
Zona ASI BARI-MODUGNO
70132 BARI
Partita IVA 05282230720

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Candida Stigliani
