



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE e per GEOMETRI**



“Galiani – de Sterlich ”

SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione

Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770

Codice Fiscale 93049010692 CHTD11000L@ISTRUZIONE.IT CHTD11000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

AZIONE 10.2.2.

“Questione di metodo”

Codice identificativo del progetto : 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-7

CUP: D72C15000140006

CIG: **CIG: ZF32611C93**

Prot. N° 9118

Chieti, 04/12/2018

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Obiettivo specifico 10.2.- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI

TRA

Marchesani Fabrizio, nato il 25/07/1965 a Torrevicchia Teatina C.F. MRCFRZ65L25L284U in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della Ditta PowerSchool Languages di Fabrizio Marchesani & C. s.a.s. , con sede in Chieti , Prov. CH via Viale Abruzzo,444 Partita IVA 02515920698 , recapito-Telefonico 0871.577552, cell. 333.4903473 indirizzo e-mail poweschool.chieti@gmail.com, PEC poweschoollanguages@pec.it,

E

l'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE e per GEOMETRI "Galiani – de Sterlich "con sede in Chieti alla via Via U. Ricci, 22 Tel, codice meccanografico CHTD11000L, nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof.ssa CANDIDA STIGLIANI, autorizzato alla stipula del presente contratto.

LE PARTI

PREMESSO che il Dirigente Scolastico ha indetto, con Decreto n. 110 del 30/11/2018 una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs 18/04/2016 n.50 per il servizio "Corso di formazione finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1"

CONSIDERATA la richiesta di preventivo rivolta alla Powerschool Languages di Fabrizio Marchesani s.a.s. in data 15/11/2018, pro. N° 8468

VISTO il preventivo della Ditta PowerSchool Languages di Fabrizio Marchesani & C. s.a.s. assunto al prot.n 8870 del 29/11/2018;

VISTO la dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016 ;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Fonti

Le premesse, la richiesta di preventivo e l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);”

- dalla Circolare autorizzativa prot. n. AOODGEFID/192 del 10/01/2018
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici, D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56.

Art. 2 – Oggetto e Modalità di espletamento dell’incarico

Oggetto del presente contratto è la fornitura dei servizi di Formazione finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1 per la lingua Inglese”
comprendente :

- 100 ore di attività didattica,
- Materiale didattico per max. 40 studenti
- Certificazione Pearson PTE LEVEL 2 (B1) per max. 40 studenti

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il 31 luglio 2019 .

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell’I.T.C.G. “Galiani de Sterlich”.

Le attività formative saranno realizzate presso una delle due sedi dell’ITCG “Galiani de Sterlich”
Il servizio richiesto dovrà essere erogato alle seguenti Condizioni:

I docenti proposti dall’ente dovranno possedere i seguenti requisiti di carattere culturale e professionale:

- a) Corso di studi realizzato e titoli conseguiti (dalle elementari alla laurea) in un Paese straniero di lingua inglese;
- b) Corso di studi realizzato e titoli conseguiti (dalle elementari al diploma) in un Paese straniero di lingua inglese e laurea conseguita in un Paese diverso. In questo caso – lettera b) - la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il *Quadro comune Europeo di Certificazione delle Lingue* rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti internazionalmente, almeno di livello C1.
- c) Esperienza pluriennale documentabile nella preparazione per le certificazioni linguistiche

I docenti proposti dall’ente dovranno provvedere alle seguenti attività:

1. Organizzare il percorso formativo sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
2. Programmare in maniera dettagliata i contenuti del modulo ed esplicitare le metodologie didattiche da utilizzare (es. lezioni frontali, conversazioni, comprensione dei testi, ascolto, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

3. Realizzare le attività formative previste dal modulo definendone l'organizzazione e la scansione temporale ;
4. Verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
5. Partecipare agli incontri in itinere e finali per il monitoraggio delle diverse attività inserite nel progetto complessivo;
6. Condividere e programmare le azioni formative con il docente tutor interno;
7. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
8. Registrare in modo puntuale in collaborazione con il tutor le presenze degli studenti e le attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento di € € 7.000,00 iva esente sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza e.f. 2018.

Ai sensi dell'art. 36, c.2, del D.l. n.44/2001 il DSGA viene delegato ad emettere l'attestazione di regolarità della fornitura o prestazione del servizio.

Art. 3 - Durata

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione.

Il presente contratto ha la durata di mesi 9 dalla data della sua sottoscrizione

Art. 4 – Importo e Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, in € 7.000,00 IVA esente.

Il corrispettivo verrà liquidato al termine della prestazione previa presentazione di regolare fattura elettronica

Art. 5 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

Art. 6 Obblighi dell'esecutore del contratto

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 4.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON *"Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento"*.

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON *"Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento"*.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

Art. 7 - Inadempienze, ritardi e penalità

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 10 Risoluzione del contratto – Recesso

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;

- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- La perdita, in capo all'appaltatore, della capacità generale a stipulare con la pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- La violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'appaltatore;
- La violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 10 – Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 11 – Definizione delle controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere sono di competenza del Foro di Chieti E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 13 – Disposizioni finali

Il servizio , subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima erogato sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante
Fabrizio Marchesani

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Candida Stigliani

Firmato digitalmente da:STIGLIANI CANDIDA
Data:04/12/2018 16:03:13



Verifica effettuata in data 2018-12-06 10:45:02 (UTC)

File verificato: F:\contratto scuola lingue.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: MARCHESANI FABRIZIO
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 06/12/2018 10:01:41

Dati del certificato del firmatario MARCHESANI FABRIZIO:

Nome, Cognome: FABRIZIO MARCHESANI
Numero identificativo: 18657864
Data di scadenza: 17/07/2021 23:59:59
Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica

