



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**



**ISTITUTO TECNICO**  
**COMMERCIALE e per GEOMETRI**  
**“Galiani – de Sterlich ”**



SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing -Turismo  
SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione  
Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770  
Via Colonna, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470  
Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692

Sito web [www.galiani-de-sterlich.gov.it](http://www.galiani-de-sterlich.gov.it) E-mail - [chtd110001@istruzione.it](mailto:chtd110001@istruzione.it)

Prot.N°7257

Chieti, 4 ottobre 2018

All'Albo della scuola

Al sito web [www.galiani-desterlich.gov.it](http://www.galiani-desterlich.gov.it)

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 .

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Obiettivo specifico 10.2.- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base .**

Titolo del Progetto **“Questione di metodo”**

Codice identificativo del progetto : 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-7

**CUP: D72C15000140006**

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle

	dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.e i;
<b>VISTO</b>	Il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	Il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTI</b>	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	Il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola– competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTA</b>	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
<b>VISTO</b>	L’AVVISO Prot. 1953.21-02-2017, rivolta alle istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2.
<b>VISTA</b>	La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
<b>VISTE</b>	Le delibere del Collegio dei Docenti N° 4 del 01/02/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/10/2016 e e n°12 del 18/01/2018, con le quali è stata approvata l’adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “ Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
<b>VISTO</b>	Il Regolamento per l’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto

<b>VISTA</b>	la Nota autorizzativa MIUR Prot.n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018, con oggetto:  Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Obiettivo specifico 10.2.- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base . Avviso AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 . Competenze di base- Autorizzazione progetto.
<b>VISTA</b>	LA DELIBERA n° 820 del 02/02/2018 di assunzione in Bilancio del progetto
<b>ACCERTATA</b>	L’assenza di personale docente di madrelingua inglese all’interno dell’istituzione scolastica

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### **EMANA AVVISO PUBBLICO**

**avente ad oggetto la selezione, mediante la procedura comparativa di titoli, di esperto di madrelingua inglese** da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-7- **“Questione di metodo”** per la realizzazione del modulo di lingua inglese

#### **IL PRESENTE AVVISO E’ RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO**

## Art. 1 Interventi previsti

TITOLO MODULO	OBIETTIVO AZIONE	DESTINATARI CORSO	DURATA	ATTIVITA' E RISULTATI ATTESI	PROFILO PROFESSIONALE DELL'ESPERTO	REQUISITI
IMPROVING OUR ENGLISH	INTERVENTI PER IL POTenziAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN LINGUA INGLESE	30 STUDENTI DELLE CLASSI TERZE INDIRIZZO TURISMO	100 ORE	-Esame finale presso Ente accreditato dal MIUR;  - Conseguimento della certificazione livello B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue.	a) Corso di studi realizzato e titoli conseguiti (dalle elementari alla laurea) in un Paese straniero di lingua inglese;  b) corso di studi realizzato e titoli conseguiti (dalle elementari al diploma) in un Paese straniero di lingua inglese e laurea conseguita in un Paese diverso. In questo caso (lettera b) la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da	DOCENTE LAUREATO DI MADRELINGUA INGLESE CON:  -ESPERIENZA NELLA PREPARAZIONE PER LE CERTIFICAZIONI ESOL CAMBRIDGE DI LIVELLO B1/B2;  - Competenze in ambito informatico al fine di operare in piattaforma.

					<b>certificazione coerente con il Quadro comune Europeo di Certificazione delle Lingue rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti internazionalment e, almeno di livello C1.</b>	
--	--	--	--	--	---	--

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola può fare ricorso a docenti interni “non madre lingua” ma che siano, obbligatoriamente in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

## **ART.2 COMPITI DELL' ESPERTO**

1. Organizzare il percorso formativo sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
2. Programmare in maniera dettagliata i contenuti del modulo ed esplicitare le metodologie didattiche da utilizzare (es. lezioni frontali, conversazioni, comprensione dei testi, ascolto, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
3. Realizzare le attività formative previste dal modulo definendone l'organizzazione e la scansione temporale ;
4. Verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

5. Partecipare agli incontri in itinere e finali per il monitoraggio delle diverse attività inserite nel progetto complessivo;
6. Condividere e programmare le azioni formative con il docente tutor interno;
7. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
8. Registrare in modo puntuale in collaborazione con il tutor le presenze degli studenti e le attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

### **ART. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

#### **Tabella di valutazione dei titoli**

**IN AGGIUNTA AI REQUISITI INDICATI ALL'ART. 1 del presente Avviso Pubblico**

ALTRO TITOLO DI STUDIO LAUREA MAGISTRALE (ovvero laurea conseguita in base al precedente ordinamento)	PUNTI 2
ESPERIENZA DI DOCENZA IN AMBITO FORMATIVO AFFERENTE L'INTERVENTO RICHIESTO	PUNTI 3 per ogni corso di durata non inferiore a

	20 ore.
ESPERIENZA DI DOCENZA NELLA SCUOLA SECONDARIA IN QUALITÀ DI DOCENTE DI CONVERSAZIONE MADRELINGUA INGLESE	PUNTI 2 per ogni anno scolastico
PARTECIPAZIONE PON/POR COME ESPERTO MADRELINGUA	PUNTI 2 per ogni PON/POR
DOTTORATO DI RICERCA AFFERENTE LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	PUNTI 8 per ogni titolo
MASTER O CORSI DI PERFEZIONAMENTO DI DURATA ANNUALE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	PUNTI 5 fino ad un massimo di 2 master/corsi
POSSESSO DI TITOLI SPECIFICI ( corsi di AGGIORNAMENTO/PERFEZIONAMENTO ) AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO DI DURATA NON INFERIORE A 20 ORE	PUNTI 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 5 titoli
PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	PUNTI 0,50 per ciascuna partecipazione fino ad un massimo di punti 10

A conclusione della comparazione, effettuata da apposita commissione , il Dirigente provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria. che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo.

Trascorsi i quindici giorni la graduatoria si intenderà definitiva e sarà data comunicazione al primo in graduatoria di affidamento dell'incarico mediante provvedimento formale.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso il suddetto conferimento può essere effettuato dal Dirigente Scolastico senza attendere i quindici giorni previsti per la definizione della graduatoria definitiva.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1	Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti	NESSUNO
2	Personale in servizio presso altre scuole	Destinatario di Lettera di incarico
3	Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera occasionale

#### **ART. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO e condizioni contrattuali**

- a. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico/ Contratti di prestazione d'opera;
- b. Il COMPENSO ORARIO previsto PER ESPERTI: 70,00 €

- c. I compensi si intendono lordo Stato, comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA
- d. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.
- e. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.
- f. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
- g. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività di ogni modulo previa relazione scritta.
- h. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle presenze compilato e firmato.
- i. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- j. Le attività avranno inizio nel mese di ottobre/ novembre 2018 e dovranno essere concluse entro il 31.08.2019.
- k. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.T.C.G. "Galiani de Sterlich".**
- l. L' dell'I.T.C.G. "Galiani de Sterlich" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

## **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

- 1- Gli aspiranti presenteranno la propria candidatura compilando esclusivamente l'allegato modulo corredato di :

- Curriculum Vitae in formato europeo;
  - Fotocopia documento di identità in corso di validità;
  - Copia del codice fiscale;
  - Autorizzazione del datore di lavoro ad assumere l'incarico.
- 2- La candidatura dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto ITCG " Galiani-de Sterlich" e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore 12.00 del 13 /10/2018.
- 3- Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:
- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
  - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [chtd11000l@pec.istruzione.it](mailto:chtd11000l@pec.istruzione.it)
  - Posta raccomandata con ricevuta A/R (farà fede il timbro ).
- 4- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- 5- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- 6- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 7- La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

#### **ART. 6. Motivi di esclusione**

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente AVVISO PUBBLICO;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sul curriculum;

- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità
- mancata presentazione della autorizzazione del datore di lavoro;

#### **ART. 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

- 1- In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli ( es. iscrizione di un numero insufficiente di alunni ) non si procederà all'affidamento dell'incarico.
- 2- Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse scendere in fase di realizzazione del modulo sotto il numero di 9, il modulo verrà sospeso e sarà liquidata solo la somma relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate.

#### **ART . 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico. I

## **ART. 10 PUBBLICAZIONE dell'AVVISO PUBBLICO**

Il presente AVVISO viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto all'indirizzo

<https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SG27041>

- pubblicazione sul Sito web dell'Istituto [www.galiani-desterlich.gov.it](http://www.galiani-desterlich.gov.it)

**Il Dirigente**

**Candida Stigliani**

ALLEGATO : Modello di domanda