



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE e per GEOMETRI
“Galiani – de Sterlich ”



SETTORE ECONOMICO : Indirizzi - Amministrazione, Finanza e Marketing -Turismo
SETTORE TECNOLOGICO : Indirizzi - Costruzioni, Ambiente e Territorio, Grafica e Comunicazione
Via U. Ricci, 22 Tel. +39.0871 65763 - 41840 - 64256 - fax 404770
Via Colonna, 99/A – Tel. (0871) 565351 – fax 551470
Distretto Scolastico n. 9 - Cod. Fiscale 93049010692

Sito web www.galiani-de-sterlich.gov.it E-mail - chtd110001@istruzione.it

Prot. 7260

Chieti, 4 ottobre 2018

All'Albo della scuola

Al sito web www.galiani-desterlich.gov.it

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 .

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Obiettivo specifico 10.2.- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base .

Titolo del Progetto “Questione di metodo”

Codice identificativo del progetto : 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-7

CUP: D72C15000140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.e i;
VISTO	Il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	Il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	Il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola- competenze ed ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	L'AVVISO Prot. 1953.21-02-2017, rivolta alle istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2.
VISTA	La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
VISTE	Le delibere del Collegio dei Docenti N° 4 del 01/02/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/10/2016 e n°12 del 18/01/2018, con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo " Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
VISTO	Il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto
VISTA	la Nota autorizzativa MIUR Prot.n. AOODGEFID/192 del 10 gennaio 2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) . Obiettivo specifico 10.2.-

	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base . Avviso AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 . Competenze di base- Autorizzazione progetto.
VISTA	LA DELIBERA n° 820 del 02/02/2018 di assunzione in Bilancio del progetto
ACCERTATA	L'assenza di personale docente di madrelingua inglese all'interno dell'istituzione scolastica

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso pubblico avente ad oggetto la selezione, mediante la procedura comparativa di titoli , **di personale interno** da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-7- **“Questione di metodo”** per l'incarico di

TUTOR

per la realizzazione dei seguenti moduli

Art. 1 MODULI PREVISTI

MODULO	TITOLO	OBIETTIVI FORMATIVI	NUMERO ALLIEVI	NUMERO ORE
ITALIANO	LE COMPETENZE DI BASE ATTRAVERSO IL TESTO MISTO	OBIETTIVI FORMATIVI - cogliere le relazioni di coesione e coerenza testuale - ricostruire il significato globale del testo, integrando informazioni e concetti, anche formulando inferenze interdisciplinari	25	30
MATEMATICA	STATISTICA	-Obiettivi didattico/formativi	25	30

	<p>ESPERIENZIALE: indagine quantitativa sulla percezione e sugli atteggiamenti degli studenti nei confronti della matematica</p>	<p>a) potenziare le competenze di base nell'asse matematico, in particolare "Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico";</p> <p>b) promuovere e sviluppare una riflessione: - sulla visione della matematica da parte dei ragazzi; - sull'atteggiamento (rapporto emozionale) nei confronti della disciplina. -</p>		
MATEMATICA	<p>I NUMERI NON FANNO PIU' PAURA: come approcciarsi alla matematica in modo sereno e naturale</p>	<p>Obiettivi didattico formativi: Con questo progetto si vuole far acquisire maggiore fiducia allo studente e farlo arrivare a lavorare in un contesto di autonomia e sicurezza. Si intendono rafforzare le competenze base attraverso lo sviluppo di meccanismi matematici come il calcolo mentale che migliora l'autostima e la conoscenza della materia. Infatti sviluppando nello studente la capacità di calcolo si mira a rendere più "familiare" il rapporto con il numero e quindi a far diminuire l'ansia da matematica. Con i problemi con il calcolo percentuale si intende evidenziare l'aspetto matematico nella vita reale in modo da farne apprezzare l'importanza quotidiana</p>	25	30

		e contestualizzarla nell'aspetto pratico-cognitivo. Con l'utilizzo nelle potenze degli esponenti letterali si cercherà di rinforzare l'aspetto logico matematico attivando un meccanismo emozionale che consentirà ai ragazzi di comprendere che anche quelle che sembrano difficoltà possono essere superate con un semplice ragionamento....basterà fermarsi a riflettere e si troverà una soluzione a tutto.....		
SCIENZE	COSTRUIRE LA SCIENZA	OBIETTIVO FORMATIVO Assicurare agli studenti la conquista di strumenti metodologici necessari per analizzare, interpretare e collegare tra loro fenomeni naturali e artificiali	25	30

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

- Competenze informatiche per operare in piattaforma

ART. 3 COMPITI DEL TUTOR

1. Facilitare i processi di apprendimento e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative
2. Programmare, in collaborazione con l'esperto, in maniera dettagliata i contenuti del modulo ed esplicitare le metodologie didattiche da utilizzare (es. lezioni frontali, conversazioni, comprensione dei testi, ascolto, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, learning by doing, studio di casi, simulazioni, , e così via).
3. Curare la completa iscrizione dei destinatari, specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti;

4. Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, acquisire le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria al trattamento dati;
5. Partecipare agli incontri in itinere e finali per il monitoraggio delle diverse attività inserite nel progetto complessivo;
6. Condividere e programmare le azioni formative con il docente tutor interno;
7. Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
8. Registrare in modo puntuale in collaborazione con il tutor le presenze degli studenti e le attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

ART. 4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Punti 6
	Dottorato di ricerca afferente la tipologia di intervento	Punti 8 per ogni titolo
	Titolo di specializzazione all'insegnamento su sostegno	Punti 2
	Master, specializzazioni conseguiti presso Università Statali attinenti alla figura per cui si concorre.	Punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di due master
	Attestati di partecipazione a corsi sulla progettazione Europea	2 per ogni attestato di

		partecipazione
	Certificazione nel campo dell'informatica e/o delle Nuove Tecnologie rilasciata da Enti accreditati dal MIUR	Punti 2 per ogni titolo
	Referente di progetti inseriti nel PTOF di Istituto	Punti 5
	Esperienze di Tutor in Progetti PON/POR nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020.	Punti 1 per ogni esperienza
	Esperienze di Esperto/Coordinatore/Facilitatore/ Valutatore in Progetti PON/POR nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014- 2020	Punti 2 per ogni esperienza
	Docente in servizio nelle classi coinvolte	Punti 5

A conclusione della comparazione, effettuata da apposita commissione , il Dirigente provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo.

Trascorsi i quindici giorni la graduatoria si intenderà definitiva e sarà data comunicazione al primo in graduatoria di affidamento dell'incarico mediante provvedimento formale.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso il suddetto conferimento può essere effettuato dal Dirigente Scolastico senza attendere i quindici giorni previsti per la definizione della graduatoria definitiva.

ART. 5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO e condizioni contrattuali

- a. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico
- b. Il COMPENSO ORARIO previsto : 30,00 €
- c. I compensi si intendono lordo Stato, comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.
- d. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.
- e. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.
- f. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
- g. I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività di ogni modulo previa relazione scritta.
- h. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle presenze compilato e firmato.
- i. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- j. Le attività avranno inizio nel mese di ottobre/ novembre 2018 e dovranno essere concluse entro il 31.08.2019.
- k. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.T.C.G. "Galiani de Sterlich".
- l. L' dell'I.T.C.G. "Galiani de Sterlich" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

- 1- Gli aspiranti presenteranno la propria candidatura compilando esclusivamente l'allegato modulo corredato di :
 - Curriculum Vitae in formato europeo;
 - Fotocopia documento di identità;
 - Fotocopia del codice fiscale;
 - Autorizzazione del datore di lavoro ad assumere l'incarico;
- 2- La candidatura dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto ITCG “ Galiani-de Sterlich” e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore 12.00 del 13 /10/2018.
- 3- Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:
 - Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
 - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: chtd11000l@pec.istruzione.it
 - Posta raccomandata con ricevuta A/R (farà fede il timbro).
- 4- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- 5- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- 6- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 7- La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- 8-

ART. 7 . MOTIVI DI ESCLUSIONE

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente AVVISO PUBBLICO;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sul curriculum;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità

ART. 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

- 1- In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (es. iscrizione di un numero insufficiente di alunni) non si procederà all'affidamento dell'incarico.
- 2- Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse scendere in fase di realizzazione del modulo sotto il numero di 9, il modulo verrà sospeso e sarà liquidata solo la somma relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate.

ART . 9 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico. I

ART. 11 PUBBLICAZIONE dell'AVVISO PUBBLICO

Il presente AVVISO viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto all'indirizzo

<https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SG27041>

- pubblicazione sul Sito web dell'Istituto www.galiani-desterlich.gov.it

Il Dirigente

Candida Stigliani

ALLEGATO: Modello di domanda